

## Как организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей

**И.И. Панов**

Лагеря с дневным пребыванием детей открывают те образовательные организации, которые, помимо образовательной деятельности, организуют отдых и оздоровление обучающихся. Лагерь открывают или как самостоятельное юридическое лицо, или как структурное подразделение образовательной организации. Рекомендация поможет руководителю открыть лагерь отдыха и оздоровления детей в каникулы как структурное подразделение.

Лагерь с дневным пребыванием детей во время каникул открывают на базе детского сада или школы ([п. 1 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#), [п. 1.1 СанПиН 2.4.4.2599-10](#), утвержденных [постановлением Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25](#)).

### Как открыть лагерь

Лагерь, который открыт как структурное подразделение образовательной организации, действует на основании норм федерального и регионального законодательства, примерного положения ([приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#)).

Трудовой лагерь можно разместить на базе детского лагеря палаточного типа.

Чтобы открыть лагерь:

- 1) примите [положение о лагере](#), которое будет регламентировать его деятельность ([п. 3 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#));
- 2) издайте [приказ об организации работы лагеря](#), укажите в нем сроки работы каждой смены;
- 3) сформируйте штат работников лагеря. Принимайте на работу в лагерь специалистов, у которых нет ограничений на работу с детьми по [статье 351.1](#) Трудового кодекса РФ и которые прошли обязательный предварительный медицинский осмотр ([п. 15 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#)). Работники лагеря должны быть [привиты](#), иметь медицинскую книжку и пройти [профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию](#) ([п. 1.7, 1.8 СанПиН 2.4.4.2599-10](#));
- 4) уведомите управление Роспотребнадзора об открытии лагеря за два месяца до начала оздоровительного сезона ([п. 1.4 СанПиН 2.4.4.2599-10](#)). Укажите в уведомлении:
  - срок открытия лагеря;
  - режим функционирования (даты начала и окончания каждой смены);
  - планируемое количество детей в каждой смене;
  - сроки [дератизационных](#), [дезинсекционных](#) мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок;

5) подайте в Роспотребнадзор за 30 дней до начала работы лагеря:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию;
- копию приказа об организации работы лагеря;
- утвержденное [штатное расписание](#) и списочный состав работников;
- личные медицинские книжки работников;
- [примерное меню](#);
- информацию о режиме дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, [бутилированной питьевой воды](#);
- результаты [лабораторно-инструментального исследования воды плавательного бассейна](#) (при наличии бассейна в образовательной организации);
- [программу производственного контроля](#) качества и безопасности приготовляемых блюд, которую утверждает организация питания детей в лагере. Это или образовательная организация или специализированная организация общественного питания;

5) получите акт приема лагеря межведомственной комиссией ([п. 1.4 СанПиН 2.4.4.2599-10](#)). В состав комиссии, как правило, входят представители лагеря, управления образования и Роспотребнадзора ([п. 2.4 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 июля 2001 г. № 2688](#));

б) получите [санитарно-эпидемиологическое заключение](#) Роспотребнадзора ([ч. 2 ст. 12 Закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ](#)). Положительное заключение Роспотребнадзор выдает, если деятельность лагеря соответствует требованиям санитарных правил и нормативов. Требования санитарных правил связаны с обеспечением условий жизнедеятельности детей – размещение, питание, медицинское обеспечение, охрана жизни, здоровья и безопасности.

Дополнительные требования, которые должна соблюсти образовательная организация, чтобы открыть лагерь, могут быть установлены нормативно-правовыми актами субъектов РФ и местного самоуправления.

## На какой срок открывать лагерь

Продолжительность смены устанавливайте в зависимости от длительности каникул ([п. 2.6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 июля 2001 г. № 2688, п. 1.5 СанПиН 2.4.4.2599-10](#)). Летом – не меньше 21 календарного дня. Осенью, зимой, весной – не меньше 5 рабочих дней.

**Совет:** чтобы провести генеральную [уборку](#) и санитарную обработку, введите перерыв между сменами в летнее время не менее двух дней.

## Какую деятельность организовать в лагере

Основная цель деятельности лагеря – отдых и оздоровление обучающихся в каникулы, реализация дополнительных общеразвивающих программ ([п. 5 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#)).

Так, лагерь может:

- вести культурно-досуговую, туристическую, краеведческую, экскурсионную деятельность;
- развивать творческий потенциал и способности детей;
- заниматься физическим развитием и укреплением здоровья детей;
- обучать по дополнительным общеразвивающим программам;
- оказывать психолого-педагогическую помощь.

Перечень видов деятельности, которыми будет заниматься лагерь, определите самостоятельно и закрепите в положении о лагере.

Если в лагере планируете реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, проверьте лицензию. В ней должен быть указан подвид дополнительного образования – «дополнительное образование детей и взрослых» ([ч. 4 ст. 91 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](#)).

В своей деятельности лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры. Это могут быть как мобильные, так и стационарные объекты.

В лагере обеспечьте [доступ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ](#) и создайте [специальные условия обучения](#) ([п. 12 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#)).

Руководитель и работники лагеря должны создать безопасные условия пребывания детей. Они же несут ответственность за жизнь и здоровье детей ([п. 17 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#)).

## Кого принимать в лагерь

В лагерь принимайте детей с шести с половиной до 18 лет, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, которые учатся в образовательных организациях ([п. 2 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#)). Иными словами, эти лагеря не предназначены для детей, которые обучаются в форме семейного образования, самообразования.

Принимайте в лагерь обучающихся образовательных, спортивных, художественных школ и других учреждений для детей и подростков ([п. 1.3 СанПиН 2.4.4.2599-10](#)). Первоочередное право приема в лагерь, который функционирует за счет бюджетных ассигнований, – у обучающихся из семей, которые находятся в трудной жизненной ситуации ([п. 1.6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 июля 2001 г. № 2688](#)).

Детей в лагерь принимайте при отсутствии медицинских противопоказаний, которые установил [пункт 2 Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н](#). Их отсутствие подтвердит медицинское заключение.

## Как оформить зачисление в лагерь

Учредитель образовательной организации в пределах своих полномочий может принимать нормативные акты, которые регулируют деятельность организаций отдыха детей и их

оздоровления. Поэтому зачисляйте лагерь с учетом требований федерального и регионального законодательства.

Пример регионального регулирования: субъект РФ установил порядок приема в лагерь при образовательных организациях

Порядок организации отдыха детей в период летних школьных каникул утвердило Правительство Москвы [постановлением от 26 мая 2016 г. № 291-ПП](#). Документ определяет порядок зачисления и перечень документов, которые необходимы для зачисления детей в лагерь, которые организованы в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Москвы.

В лагерь зачисляйте по заявлению родителей на основании договора об организации отдыха и оздоровления ребенка. Формы заявления и договора утвердите самостоятельно, если их не утвердил нормативный акт субъекта РФ или муниципалитета.

В заявлении полезно отразить согласие родителей:

- на обработку персональных данных родителя и ребенка;
- участие ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

## Как комплектовать лагерь

Детей в лагере объединяйте в отряды, группы, команды. Это могут быть объединения как для детей одного возраста, так и для разновозрастных обучающихся ([п. 10 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#)).

Предельную наполняемость отряда, группы, команды устанавливайте с учетом требований санитарных норм для обучающихся:

- 1–4-х классов – не больше 25 детей;
- 5–11-х классов – не больше 30 детей.

## Какой режим дня установить в лагере

Выберите режим пребывания детей в лагере из двух, которые предложены в [СанПиН 2.4.4.2599-10](#):

1. с 8:30 до 14:30 с двухразовым питанием (завтрак и обед);
2. с 8:30 до 18:00 с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник). Для детей до 10 лет при таком режиме организуйте дневной сон.

Организируйте работу лагеря так, чтобы дети максимальное количество времени проводили на воздухе. В течение дня устраивайте оздоровительные, спортивные, культурные мероприятия, экскурсии, игры и пр.

Режим дня, который предложен в [СанПиН 2.4.4.2599-10](#):

Элементы режима дня	Пребывание детей	
	с 8:30 до 14:30	с 8:30 до 18:00
Сбор детей, зарядка	8:50–9:00	8:30–9:00
Утренняя линейка	9:00–9:15	9:00–9:15
Завтрак	9:15–10:00	9:15–10:00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10:00–12:00	10:00–12:00
Оздоровительные процедуры	12:00–13:00	12:00–13:00
Обед	13:00–14:00	13:00–14:00
Свободное время	14:00–14:30	14:00–14:30
Уход домой	14:30	
Дневной сон		14:30–15:30
Полдник		16:00–16:30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций		16:30–18:00
Уход домой		18:00

Чередуйте активный отдых и деятельность с ограниченной двигательной активностью (рукоделие, настольные игры и т. д.).

**Внимание:** занятия в кружках и спортивных секциях не должны превышать 35 минут для детей семи лет и 45 минут для детей старше семи лет.

Продолжительность занятий до 1,5 часов можно предусмотреть в кружках: туристическом, юных натуралистов, краеведческом и т. д.

В группы кружков, секций включайте 15–20 человек. Исключение – хоровые, танцевальные, оркестровые и тому подобные группы.

Для проведения подвижных игр отводите в день 40–60 минут для детей в возрасте 6–11 лет и 1,5 часа для детей с 12 лет.

## Как организовать медицинское обслуживание в лагере

В лагере организуйте медпункт или медицинский кабинет, изолятор для больных. Если кабинета нет, можно [организовать медицинское обслуживание по договору с медицинской организацией \(п. 5.7 СанПиН 2.4.4.2599-10\)](#).

**Медпункт** оснастите:

- раковины для мытья рук с холодной и горячей водой;
- письменным столом;
- стульями;
- ширмой;
- кушеткой;
- шкафами канцелярским и аптечным;
- медицинским столом;
- холодильником.

Закупите в медпункт ведро с педальной крышкой, медицинские инструменты и приборы для осуществления медицинской деятельности.

**Изолятор** оснастите двумя кроватями (раскладушками), столом и стульями, раковиной для мытья рук с холодной и горячей водой.

**Совет:** не используйте мягкую мебель (диваны, кресла, стулья с мягкой обивкой) в качестве стульев и кушеток.

Для временной изоляции заболевших детей можно использовать медицинский и процедурный кабинеты.

Возглавляет медпункт врач. До того как принять детей в лагерь, медицинский работник проводит подготовительную работу:

- комплектует медпункт лекарствами и медицинскими изделиями. Их примерный перечень приведен в [приложении 3](#) к Порядку, утвержденному [приказом Минздравоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н](#);
- проверяет медицинские документы каждого работника лагеря;
- участвует в комиссии по определению готовности лагеря к приему детей, к организации оздоровления, питания, физического воспитания;
- осматривает детей в день заезда, проверяет их медицинскую документацию;
- участвует в распределении детей по отрядам, группам, командам с учетом возраста и состояния здоровья;
- информирует руководителя медицинской организации, которая закреплена за лагерем, о результатах осмотра детей. В сообщении включите информацию о продолжительности смены (дата заезда, дата отъезда), запланированном количестве детей, количестве осмотренных и недопущенных детей (в связи с медицинскими показаниями, отсутствием медицинской документации).

После того как дети поступили в лагерь, медработник:

- наблюдает за состоянием здоровья детей;
- информирует работников лагеря о состоянии здоровья детей;
- рекомендует режим дня детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- выявляет заболевших детей, своевременно их изолируют;
- оказывает первую медицинскую помощь при травмах, несчастных случаях;
- информирует родителей о направлении ребенка на стационарное лечение;
- регистрирует инфекционные заболевания, необычные реакции на прививки, сообщает в уполномоченные органы о случаях инфекционных заболеваний среди детей и работников лагеря;
- проводит иммунопрофилактику;
- контролирует режим дня, качество продуктов, условия и сроки их хранения, технологию приготовления блюд, качество готовых блюд, витаминизацию пищи;
- отбирает суточные пробы готовой продукции;
- ежедневно осматривает работников пищеблока;
- контролирует санитарное состояние и содержание помещений и территории лагеря, соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками;
- сопровождает детей во время спортивных соревнований, походов, купаний, экскурсий;
- собирает, хранит и уничтожает медицинские отходы.

## Какие документы хранить в лагере

В процессе деятельности лагерь получает и формирует документацию, которая индивидуальна для каждой организации. Обеспечьте сохранность основной документации, которую могут проверить контролирующие органы:

- акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- [приказ](#) об открытии лагеря;
- [положение о лагере](#);
- [штатное расписание](#);
- трудовые договоры и [должностные инструкции](#) работников лагеря;
- медицинские книжки работников лагеря;
- [программа](#) и [план работы лагеря](#);
- распорядок дня;
- правила поведения воспитанников лагеря;
- документы по [охране труда](#), пожарной и антитеррористической безопасности, охране жизни на водных объектах, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- табель посещаемости детей;
- [табель учета рабочего времени](#) работников лагеря;
- заявления родителей о зачислении в лагерь;
- договоры с родителями;
- путевки на детей, если лагерь комплектуют по путевкам;
- медицинские документы на детей;
- [меню](#) и документацию по пищеблоку.

## Как финансируют лагерь

Финансирование лагеря происходит на общих основаниях ([п. 18 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 656](#)). Лагерь функционирует за счет:

- средств, которые поступают из бюджета любого уровня. При этом в [основных видах деятельности](#), которые приведены в уставе образовательной организации, включите организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- [средств физических и юридических лиц](#). В этом случае образовательная организация оказывает услугу в качестве приносящей доход деятельности. В пункте устава [о видах деятельности, которые осуществляете за счет средств физических и юридических лиц](#), отразите организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- средств, которые поступают из бюджета, и одновременно средств физических и юридических лиц. При таком варианте финансирования отразите в уставе образовательной организации услугу по организации отдыха и оздоровления в основных видах деятельности и включите в него [пункт о возможности оказывать за плату услуги из перечня основных видов деятельности](#).