



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 05.04.2023 г. № 95/1
г. Нязепетровск

О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций Нязепетровского муниципального района «Билет в будущее» в 2023 году

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 29.03.2023 года № 01/740 « О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году» В рамках исполнения комплекса поручений Президента Российской Федерации Пр-328 п.1 от 23.02.2018 года и Пр-2182 от 20.12.2020 года и реализация мероприятий проекта «Билет в будущее» Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образования» (паспорт национального проекта «Образования» утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 9протокол от 24.12.2018 №16), приказа Министерства образования и науки Челябинской от 22.01.2021 г. № 01/123 «Об организации работы по внедрению концепции организационно – педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области», в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 муниципальным координатором проекта «Билет в будущее» в 2023 году специалиста по методической работе Гомзикову Е.А.

1.2 список участников проекта «Билет в будущее» в 2023 году учащихся 6-11-х классов МКОУ СОШ №1 г. Нязепетровска, МКОУ СОШ №2 г. Нязепетровска, МКОУ СОШ №3 г. Нязепетровска, МКОУ СОШ №27 г. Нязепетровска

2. Муниципальному координатору обеспечить:

2.1 организационно-методическое сопровождение реализации Проекта «Билет в будущее»

2.2 внедрение и реализацию профориентационного минимума в образовательных организациях Нязепетровского муниципального района включенных в проект

2.3 информирование школьников и их родителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями размещенными на сайте

<https://profolimp74.ru/>

2.4 реализацию мероприятий в рамках Проекта в соответствии с планом реализации проекта «Билет в будущее» на территории Челябинской области в 2023 году

2.5 подписание соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями, принимающими участие в Проекте

2.6 сбор и передачу Региональному оператору оригиналов документов:

- согласие на обработку персональных данных участников проекта от законных представителей;

- согласие на обработку персональных данных от педагогов навигаторов;

- заявление на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

- оригинал Соглашения о партнерстве

2.7 размещение на сайте официального логотипа проекта в соответствии с бренд-буком (размещенным в подвале на сайте bvbinfo.ru, раздел «Скачать брендбук») (<https://vk.com/bvb.chel>)

2.8 возможность прохождения школьниками он-лайн диагностики на базе своих образовательных организаций и практических мероприятий на базе Партнёров проекта

3 Администратору от общеобразовательной организации, принимающей участие в Проекте обеспечить:

3.1 организацию проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе внедрение профориентационного минимума в образовательные программы

3.2 информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее»

3.3 направление списков педагогов-навигаторов муниципальному координатору

3.4 проведение консультаций и координирование родительской общественности

3.5 проведение школьной PR-кампании

3.6 общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашений от школы для предоставления муниципальному координатору

3.7 взаимодействие с муниципальным координатором и региональным оператором

3.8 контроль за выполнением КРІ для школы

4 Педагогу-навигатору Проекта обеспечить:

4.1 информирование родителей о Проекте

4.2 сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы

4.3 формирование списка учеников, принимающих участие в Проекте предоставление их Администратору от школы

4.4 загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения он-лайн активностей (логин, пароль)

4.5 проведение профориентационных уроков

4.6 содействие в проведение диагностики участников Проекта

4.7 запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия

4.8 содействие администратору от школы и муниципальному координатору в качестве выполнения КРІ для школы

5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Начальник
Управления образования

Д.А. Галанов

ПЛАН
Реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов
общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году

| № п\п | Наименование мероприятий | Контрольные сроки | Ответственный |
|---|--|------------------------------|---------------|
| Информационно-организационный этап | | | |
| 1 | Участие в рабочих совещаний по реализации проекта «Билет в будущее» (Проект), в том числе в режиме он-лайн | По отдельному графику | МОУО ОО |
| 2 | Формирование рабочих групп по реализации проекта «Билет в будущее» | до 01.04.2023 г | МОУО |
| 3 | Формирование списков администраторов школ, загрузка их на платформу, предоставление доступа на платформу | до 01.04.2023 г | МОУО ОО |
| 4 | Информирование целевой аудитории в проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях | до 15.04.2023 г | МОУО ОО |
| 5 | Формирование списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее» | до 30.04.2023 | МОУО ОО |
| 6 | Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на платформу педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий | до 30.05.2023 | МОУО ОО |
| 7 | Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации на платформе проекта | Май 2023 г (по согласованию) | ОО |
| Подготовительный этап | | | |
| 1 | Внедрение профориентационного минимума в образовательные программы ОО-участников проекта | Август 2023 г | ОО |
| 2 | Заключение соглашений между региональным оператором и образовательной организации | до 01.09.2023 г | ОО |
| 3 | Загрузка дополнительных списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на платформу педагогам-навигаторам, | до 15.09.2023 г | МОУО ОО |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|------------|
| | загрузка согласий для всех категорий | | |
| Этап реализации проекта | | | |
| 1 | Участие в рабочих совещаниях по реализации проекта «Билет в будущее» (Проект), в том числе в режиме он-лайн | По отдельному графику | МОУО |
| 2 | Дополнительное информирование целевой аудитории в проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях | до 15.09.2023 г | МОУО ОО |
| 3 | Проведение профориентационных уроков (первая часть) | с 15.09.2023 по 30.09.2023 г | ОО |
| 4 | Прохождение первой части диагностики участниками проекта | с 15.09.2023 по 15.10.2023 г | ОО |
| 5 | Участие в практических мероприятиях в офф-лайн и он-лайн режимах | с 01.10.2023 по 01.11.2023 г | ОО |
| 6 | Прохождение второй части диагностики участниками проекта | до 15.11.2023 г | ОО |
| 7 | Проведение итоговых профориентационных уроков (вторая часть) | до 30.11.2023 г | ОО |
| 8 | Размещение публикации о ходе реализации Проекта, история успеха его участников | в течении всего периода реализации проекта | МОУО |
| 9 | Сбор итоговых данных, формирование отчета о реализации Проекта | до 10.12.2023 | МОУО ОО |