Приложение 4
к приказу управления образования
№ 378 от 21. 12. 2021 г

Положение
о библиотеке (медиатеке) информационно-методического отдела

I. Общие положения

1.1. Библиотека (медиатека) является структурным подразделением информационно-методического отдела, призвана способствовать росту профессионального мастерства педагогических работников, содействовать деятельности информационно-методического отдела по повышению квалификации педагогических кадров, оказывать помощь педагогическим работникам в самообразовании.

1.2. В своей деятельности библиотека (медиатека) руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования Российской Федерации, распоряжениями Управления образования, Положением о информационно-методическом отделе и настоящим положением.

II. Основные задачи

2.1. Библиотечно-библиографическое обслуживание педагогических работников района.

2.2. Методическая помощь в организации повышения квалификации библиотечных работников системы образования района.

2.3. Пропаганда достижений педагогической науки, системы образования, наиболее результативного педагогического опыта.

2.4. Взаимодействие с районной библиотекой по обеспечению педагогических кадров необходимой литературой.

III. Содержание работы

3.1. Формирование и организация книжных фондов:

- комплектует фонд научно-педагогической, методической и справочной литературы;
- ведет индивидуальный и суммарный учет литературы, ее обработку;
- проводит оперативное исключение из фонда устаревшей по содержанию, ветхой и непрофильной литературы в соответствии с основными Положениями инструкции «О порядке исключения устаревших по содержанию и ветхих изданий и материалов из библиотечных и справочно-информационных фондов».

3.2. Организация справочно-библиографического аппарата:

- организует справочно-библиографический аппарат, включающий алфавитный и систематический каталоги, картотеку статей и публикаций по вопросам преподавания предметов, разработке уроков и внеклассных мероприятий;

3.3. Библиотечно-библиографическое обслуживание:

- производит выдачу книг, периодических изданий из фонда библиотеки;
- проводит работу по пропаганде педагогической литературы;
- содействует библиотечному обслуживанию педагогических работников района.

3.4. Методическая работа:

- осуществляет методическую помощь библиотекам образовательных организаций по вопросам организации библиотечного обслуживания работников образования;
- участвует в повышении квалификации работников школьных библиотек по вопросам пропаганды педагогической литературы;
- согласовывает свою методическую работу с библиотекарями школьных библиотек.

IV. Управление и материальное обеспечение

4.1. Библиотека находится в непосредственном подчинении руководителя информационно-методического отдела, который осуществляет контроль режима работы. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Штат библиотеки устанавливаются в соответствии со штатным расписанием информационно-методического отдела.

4.3. Библиотека размещается в помещении информационно-методического отдела Управления образования.

4.4. Ответственность за сохранность библиотечного фонда несет работник библиотеки.

4.5. Содержание и финансирование библиотеки осуществляется за счет соответствующих статей сметы информационно-методического отдела.

4.6. Библиотека имеет штамп.

4.7. Работники библиотеки в установленном порядке представляются к наградам и знакам отличия.