

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном информационно-методическом центре управления образования администрации Нязепетровского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Районный информационно – методический центр является структурным подразделением Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района, обеспечивающим организацию методической работы в районной образовательной системе.
- 1.2. Районный информационно – методический центр создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Нязепетровского муниципального района.
- 1.3. Районный информационно – методический центр создаётся с целью осуществления научно-методического и информационного сопровождения, функционирования и развития районной образовательной системы, организации работ по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров.
- 1.4. Районный информационно – методический центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, распоряжениями правительства Российской Федерации, администрации Челябинской области, администрации Нязепетровского муниципального района, положением об Управлении образования, настоящим положением.
- 1.5. Научное руководство работой районного информационно – методического центра осуществляется Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования».

2. Основные направления работы информационно – методического центра

- 2.1. Методическое, научно – методическое, информационное обеспечение управленческой деятельности управления образования.
- 2.2. Организация методической работы в различных формах на уровне районной образовательной системы.
- 2.3. Организационно – методическая работа (организация и проведение научно – практических конференций, педагогических чтений, проблемных, методических семинаров, мастер - классов и др.).
- 2.4. Подготовка и публикация материалов из опыта работы, методической продукции, создаваемой в рамках методической работы, методических рекомендаций и т.д.
- 2.5. Методическое сопровождение опытно – экспериментальной работы, инноваций в образовательной системе.
- 2.6. Обеспечение учебно-методического сопровождения преподавания учебных дисциплин.

- 2.7. Проведение педагогической диагностики, результаты которой используются при организации мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров.
- 2.8. Организация и проведение мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров (курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО «РЦОКИО», аттестация педагогических кадров, конкурсы педагогического мастерства, семинары, мастер – классы и др.)
- 2.9. Содействие развитию методической работы в образовательных организациях района.
- 2.10. Изучение потребности педагогических работников в необходимой им педагогической информации.

3. Основные задачи районного информационно – методического центра

- 3.1. Участие в формировании аналитических и прогностических материалов о перспективах развития районной образовательной системы.
- 3.2. Развертывание и проведение экспериментов, обеспечение и поддержка социально – педагогических инициатив, изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта.
- 3.3. Выявление, изучение, оценивание результативности педагогического опыта в образовательных организациях через аттестацию педагогических кадров, проведение семинаров, творческих отчетов, олимпиад и т.д.
- 3.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров. Оказание организационно – методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО «РЦОКИО».
- 3.5. Проведение диагностики качества методической культуры педагогов, их профессиональных умений через анкетирование, тестирование, собеседование, наблюдение и анализ практической деятельности.
- 3.6. Создание банка положительного педагогического опыта.
- 3.7. Осуществление информационно – библиографической работы.

4. Организационная структура информационно – методического центра

- 4.1. Руководитель районного информационно-методического центра назначается начальником Управления образования и находится в его непосредственном подчинении.
- 4.2. Руководитель районного информационно-методического центра:
 - 4.2.1. несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
 - 4.2.2. в пределах полномочий, делегированных начальником Управления образования, распоряжается имуществом и средствами центра;
 - 4.2.3. обеспечивает разработку и реализацию перспективных и текущих планов работы;
 - 4.2.4. представляет начальнику Управления образования кандидатуры на назначение и освобождение от должности работников районного информационно-методического центра;
 - 4.2.5. представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к поощрению.
- 4.3. При районном информационном методическом центре функционируют библиотека (медiateка), на постоянной основе действуют районный методический совет, районные методические секции педагогических работников, могут создаваться другие творческие объединения педагогов.

- 4.4. На районный информационно-методический центр возложены функции межшкольного методического центра по информатизации системы образования.

5. Работники информационно – методического центра

- 5.1. Специалисты по методической работе районного информационно-методического центра назначаются начальником Управления образования по представлению руководителя центра из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и находятся в непосредственном подчинении руководителя центра. Их обязанности определяются должностными инструкциями.
- 5.2. Библиотекарь находится в непосредственном подчинении руководителя районного информационно-методического центра, его обязанности определяются должностными инструкциями.
- 5.3. Руководитель, специалист по методической работе, могут вести преподавательскую работу в образовательных организациях не более 12 часов в рабочее время.
- 5.4. Исполняя долгосрочные функции, работники центра выполняют текущие поручения руководителя.
- 5.5. Работники районного информационно-методического центра систематически повышают свою квалификацию на курсах, семинарах, путем самообразования.
- 5.6. Специалисты по методической работе:
 - 5.6.1. осуществляют аналитико-диагностическую деятельность по изучению реального уровня профессиональной компетентности педагогических работников, результативности методической работы;
 - 5.6.2. обеспечивают повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, используя разнообразные формы методической работы;
 - 5.6.3. разрабатывают систему мер по осуществлению методического, научно-методического сопровождения преподавания учебных дисциплин;
 - 5.6.4. обеспечивают тиражирование востребованных учебно-методических материалов;
 - 5.6.5. организуют систему консультирования педагогов по вопросам преподавания учебных курсов и воспитания;
 - 5.6.6. формируют банк данных о методиках преподавания и воспитания, о педагогическом опыте;
 - 5.6.7. принимают участие в экспертизе методической работы в образовательных учреждениях;
 - 5.6.8. осуществляют методическое и научно-методическое сопровождение опытно-экспериментальной работы;
 - 5.6.9. обеспечивают обобщение и распространение педагогического опыта.

6. Средства, материальная база и условия труда работников районного информационно-методического центра

- 6.1. Районный информационно - методический центр содержится за счет средств районного бюджета и финансируется в соответствии с утвержденной сметой.
- 6.2. Штатное расписание формируется в пределах фонда оплаты труда и утверждается начальником Управления образования.
- 6.3. За информационно-методическим центром закрепляется муниципальное имущество на правах оперативного управления.
- 6.4. Руководитель районного информационно - методического центра и специалисты по методической работе районного информационно-методического центра имеют дополнительный оплачиваемый отпуск согласно Трудовому кодексу РФ:

руководитель районного информационно-методического центра – 7 календарных дней, специалисты по методической работе -5 календарных дней.

- 6.5. За образцовое выполнение своих обязанностей работники районного информационно-методического центра могут быть поощрены денежными премиями.
- 6.6. При ликвидации или реорганизации районного информационно-методического центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством.