



Челябинская область

МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Дюймовочка»

«Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»

Заведующая МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 3
«Дюймовочка»
Назаренко Оксана Владимировна

Нязепетровск 2023г.



Карточка проекта

«Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»

Руководитель образовательной организации

О.В. Назаренко

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Заведующая МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Двоймовочка» Назаренко Оксана Владимировна

Владелец процесса: заведующая МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Двоймовочка» Назаренко Оксана Владимировна.

Периметр проекта: Группы МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Двоймовочка»

Границы процесса:
от тематического планирования (формулирования темы собрания)
до создания проекта Протокола родительского собрания

Руководитель проекта: заведующая Назаренко Оксана Владимировна

Команда проекта: учитель-логопед Белова Светлана Николаевна, воспитатель Беспалова Екатерина Сергеевна

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Большие временные затраты на подготовку родительского собрания.

Последствия:

1. Снижение качества предоставляемых образовательных услуг в части освоения образовательной программы (уменьшение времени на образовательный процесс).
2. Снижение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.
3. Снижение имиджа ДОУ.

Причины возникновения:

Отсутствие стандарта процесса подготовки к проведению родительского собрания

Ценность для заказчика:

1. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг в части освоения образовательной программы.
2. Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.
3. Повышение имиджа ДОУ.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на процесс подготовки воспитателя к проведению родительского собрания	40 минут	уменьшение в 2 раза
Стандарт процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания	отсутствие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания	наличие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 20 октября 2023 г
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 20.10.2023 – 05.12.2023 г
разработка карты текущего состояния процесса – 20.10.2023 – 15.11.2023 г
разработка карты целевого состояния процесса – 15.11.2023 – 25.11.2023 г
разработка плана реализации проекта – 25.11.2023 г – 05.12.2023 г
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 05.12.2023 г – 10.12.2023 г
4. Внедрение улучшений – 10.12.2023 г – 04.02.2024 г
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 04.02.2024 г – 28.02.2024 г
6. Защита и закрытие проекта – 04.02.2024 г – 28.02.2024 г

Согласовано:

Начальник управления образования

/ Д.А. Галанов



Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Выбор темы(поиск нужной информации) родительского собрания	Затрата времени на поиск и картирование нужной информации	Картирование материала.
2. Расход бумаги и тонера	Трата расходников. Необходимость печати материала к каждому собранию	Использование готовых карточек.
3. Потеря времени на написание протокола в ручную	Отсутствие бланка проекта протокола родительского собрания	Разработка бланка родительского собрания. Использование готового проекта протокола.



Пирамида проблем

Федеральный
уровень

Проблемы, решение которых
требуется на федеральном уровне

Региональный уровень

Проблемы, решение которых
требуется на региональном уровне

Уровень ОО

1. Выбор темы (подбор материала) родительского собрания
2. Расход бумаги и тонера
3. Потеря времени на написание протокола в ручную





План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Выбор темы родительского собрания	Создание карточек с материалом собрания.	Беспалова Е.С.	25.11.23 -05.12.23	Картирование материала
2. Расход бумаги и тонера	Использование готовых карточек	воспитатели	10.12.23	Использование готовых карточек.
3. Потеря времени на написание протокола вручную	Использование готового шаблона проекта протокола	воспитатели	10.12.23	Использование готового проекта протокола.



Достигнутые результаты

Время протекания процесса:

БЫЛО:
120мин

СТАЛО:
30мин

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ :

75%

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

- 1.Использования готовых информационных карточек.
- 2.Использование готовых бланков протокола.



Стандарт реализации процесса (алгоритм) «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к родительскому собранию»

