



Челябинская область

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи»

**Презентация проекта по внедрению
бережливых технологий в системе образования
Челябинской области**

**Тема проекта
«Оптимизация процесса формирования и
размещения расписания»**

Директор МБУДО «ДУМ»
Данькова А.И.

Нязепетровск-2025г.



Челябинская область

Карточка проекта

«Оптимизация процесса формирования и размещения расписания»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи»

Начальник Управления образования
Нязепетровского муниципального округа
/Д.А. Галанов/



Заказчик:
Директор МБУДО «ДУМ»
А.И. Данькова/

1. Вовлечённые лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Данькова Анна Игоревна, директор МБУДО «ДУМ»

Владелец процесса: Данькова Анна Игоревна, директор МБУДО «ДУМ»

Периметр проекта: МБУДО «ДУМ»

Границы процесса: от получения информации до выполнения процесса

Руководитель проекта: Темникова Александра Дмитриевна, методист МБУДО «ДУМ»

Команда проекта: Айсина Науля Хисматовна, педагог дополнительного образования

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Некорректное или несвоевременное формирование и размещение расписания

Последствия: сбой в учебном/рабочем процессе, неудовлетворённость участников, увеличение трудозатрат на корректировку

Причины возникновения: недостаточная автоматизация, человеческий фактор, отсутствие актуальной информации

Ценность для заказчика: повышение эффективности, снижение ручного труда, своевременное и корректное расписание, повышение удовлетворённости пользователей

3. Плановый эффект внедрения

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Количество обучающихся в расчёте на 1 работника	16	19
Время подготовки итогового расписания (мин)	480	90
Количество правок после утверждения расписания	12	2
Использование бумажных носителей (листов формата А3/полугодие)	12	0

4. Ключевые события проекта

Старт проекта — 30.09.2025

Диагностика и разработка целевого состояния процесса:

- Разработка карты текущего состояния — 01.10.2025–07.10.2025
- Разработка карты целевого состояния — 08.10.2025–14.10.2025
- Разработка плана реализации проекта — 15.10.2025–20.10.2025

Совещание по защите подходов оптимизации — 21.10.2025–23.10.2025

Внедрение улучшений — 24.10.2025–27.10.2025

Анализ и оценка достижения целевых показателей — 28.10.2025–29.10.2025

Защита и закрытие проекта — 30.10.2025



Карта **текущего** состояния процесса «Оптимизация процесса формирования и размещения расписания»





ПРОБЛЕМЫ

Лишние перемещения: Методист тратит время на личный обход кабинетов для сбора пожеланий.

Дефекты входных данных (Разноформатность): Педагоги подают данные в разном виде (смс, записки, устно), что затрудняет обработку.

Лишняя обработка: Ручное переписывание данных из записок в черновик расписания.

Скрытые ошибки (Человеческий фактор): При ручной проверке пропускаются «двойные» брони кабинетов.

Ожидание и переделка: Длительное согласование изменений по телефону, многократное перепечатывание версий.

Дублирование работы: Необходимость отдельно делать версию для печати и отдельно набирать текст для сайта/соцсетей.

Время протекания процесса (ВПП)

- **Текущее состояние:** 480 мин. (8 часов)

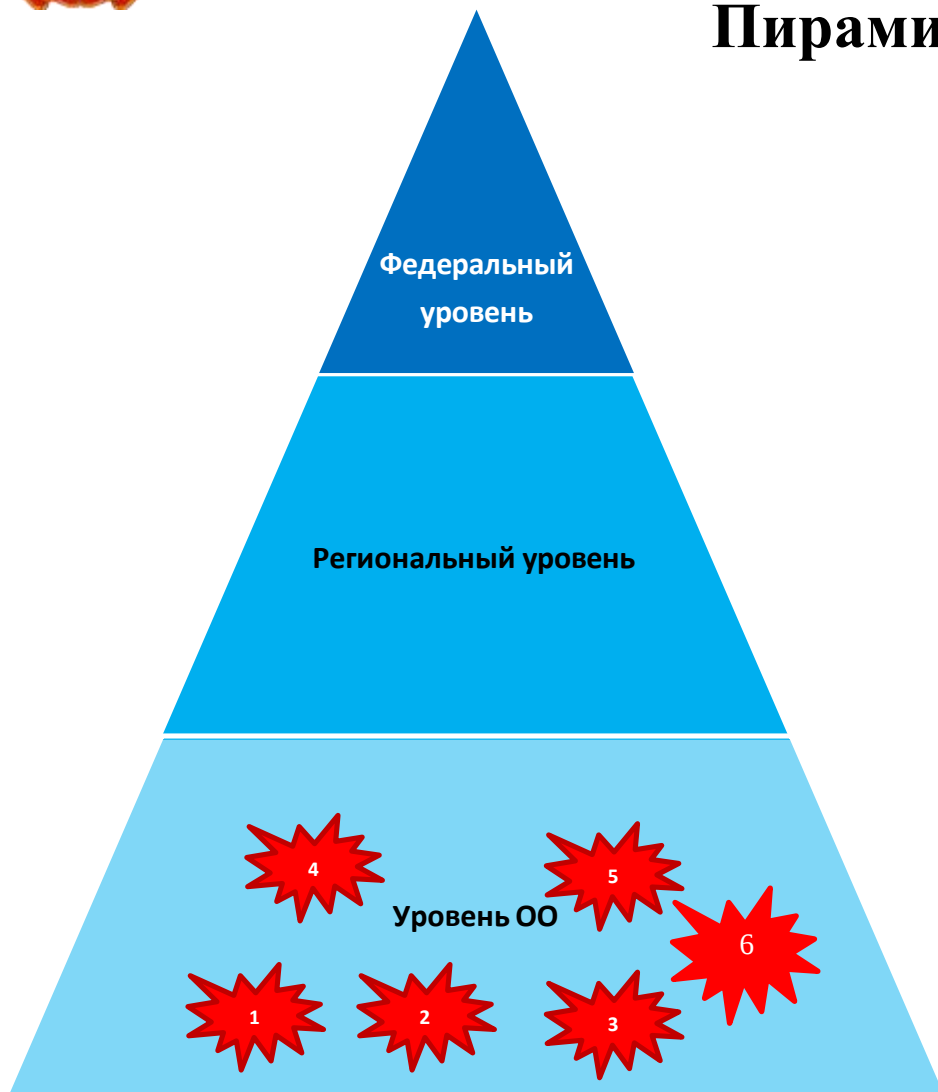


Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения	Экономия времени
1. Временные затраты на сбор данных (лишние перемещения, обзвон, ожидание педагогов)	Отсутствие единого цифрового канала для сбора информации. Использование бумажных носителей и устных договоренностей.	Внедрение Яндекс.Форм для дистанционного сбора пожеланий от педагогов в едином формате.	110 мин.110 (сокращение этапа с 120 до 10 мин)
2. Ручная обработка данных (перепечатывание из записок в черновик)	Разрозненность входящей информации (разные форматы: смс, записки, слова). Отсутствие автоматизации.	Настройка автоматической выгрузки данных из Формы в единую таблицу Excel (Реестр) .	150 мин. (сокращение этапа с 180 до 30 мин)
3. Накладки и ошибки в расписании (двойное бронирование кабинетов)	Человеческий фактор при ручной сверке. Сложно визуально отследить пересечения в большом массиве данных.	Использование облачных таблиц с условным форматированием (автоматическая подсветка дублей красным цветом).	55 мин. (сокращение этапа с 60 до 5 мин)
4. Дублирование работы при публикации (отдельно для стенда, отдельно для сайта)	Несоответствие формата рабочего файла требованиям для размещения на сайте/в соцсетях.	Создание единого облачного файла с доступом по ссылке (или QR-коду) для мгновенного размещения.	30 мин. (сокращение этапа с 40 до 10 мин)



Пирамида проблем



**Проблемы, решение которых
требуется на федеральном уровне**

**Проблемы, решение которых
требуется на региональном уровне**

1. Временные затраты на лишние перемещения и коммуникацию
2. Дефекты сбора информации из-за разнородности форматов
3. Высокая трудоемкость ручной обработки данных
4. Риск возникновения скрытых ошибок и накладок
5. Дублирование действий при публикации расписания



Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация процесса формирования и размещения расписания»





План реализации проекта «Оптимизация процесса формирования и размещения расписания»

Проблема / Этап	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Срок
1. Диагностика текущих проблем (Непрозрачность процесса, потери времени)	Разработка карты текущего состояния: анализ всех шагов ручного составления расписания, выявление «узких мест» (потерь).	Темникова А.Д. (Руководитель)	01.10.2025 — 07.10.2025
2. Отсутствие модели автоматизации	Разработка карты целевого состояния: проектирование новой схемы на базе Яндекс.Форм и Yandex Cloud Functions .	Темникова А.Д., Айсина Н.Х.	08.10.2025 — 14.10.2025
3. Подготовка к внедрению	Разработка плана реализации: детализация шагов по настройке облачных таблиц и отказу от бумаги.	Темникова А.Д.	15.10.2025 — 20.10.2025
4. Согласование изменений	Совещание по защите подходов: утверждение перехода на цифровой формат с директором (Данькова А.И.).	Темникова А.Д.	21.10.2025 — 23.10.2025
5. Техническая реализация (Ручной труд, ошибки, бумажная волокита)	Внедрение улучшений: • Запуск сбора данных через Яндекс.Формы. • Настройка скрипта проверки пересечений. • Генерация QR-кодов для сайта.	Айсина Н.Х. (Команда проекта)	24.10.2025 — 27.10.2025
6. Оценка результата (Необходимость подтверждения эффективности)	Анализ достижения целевых показателей: замер времени (90 мин), проверка отсутствия бумаги и ошибок. Закрытие проекта.	Темникова А.Д.	28.10.2025 — 30.10.2025



Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:

480 минут

СТАЛО:

90 минут

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ: 390 минут (81%)

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ:

Автоматизации сбора данных через Яндекс.Формы, алгоритмической проверки пересечений и внедрения стандарта цифрового формирования расписания



Челябинская область

Выполнение плана реализации проекта

Разработанный стандарт цифрового формирования расписания используется сотрудниками для автоматизации сбора данных через облачные сервисы, что позволило сократить временные затраты на подготовку итогового документа на 81% (с 480 до 90 минут).

2. Результатом реализации проекта является своевременное размещение безошибочного расписания, исключение конфликтов аудиторий (снижение правок в 6 раз) и повышение показателя НП на 18% благодаря прозрачному распределению нагрузки педагогов.

3. Материальные затраты на реализацию проекта отсутствуют за счет использования бесплатных цифровых инструментов и полного отказа от бумажных носителей (экономия бумаги 100%).



Результаты реализации проекта

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель
Время подготовки итогового расписания	480 мин.	сокращение на 81%	90 мин.
Количество правок после утверждения расписания	12 ед.	снижение на 83%	2 ед.
Расход бумаги (листы А3 на полугодие)	12 шт.	экономия 100%	0 шт.
Показатель НП (обучающихся на 1 работника)	16 чел.	рост на 18%	19 чел.



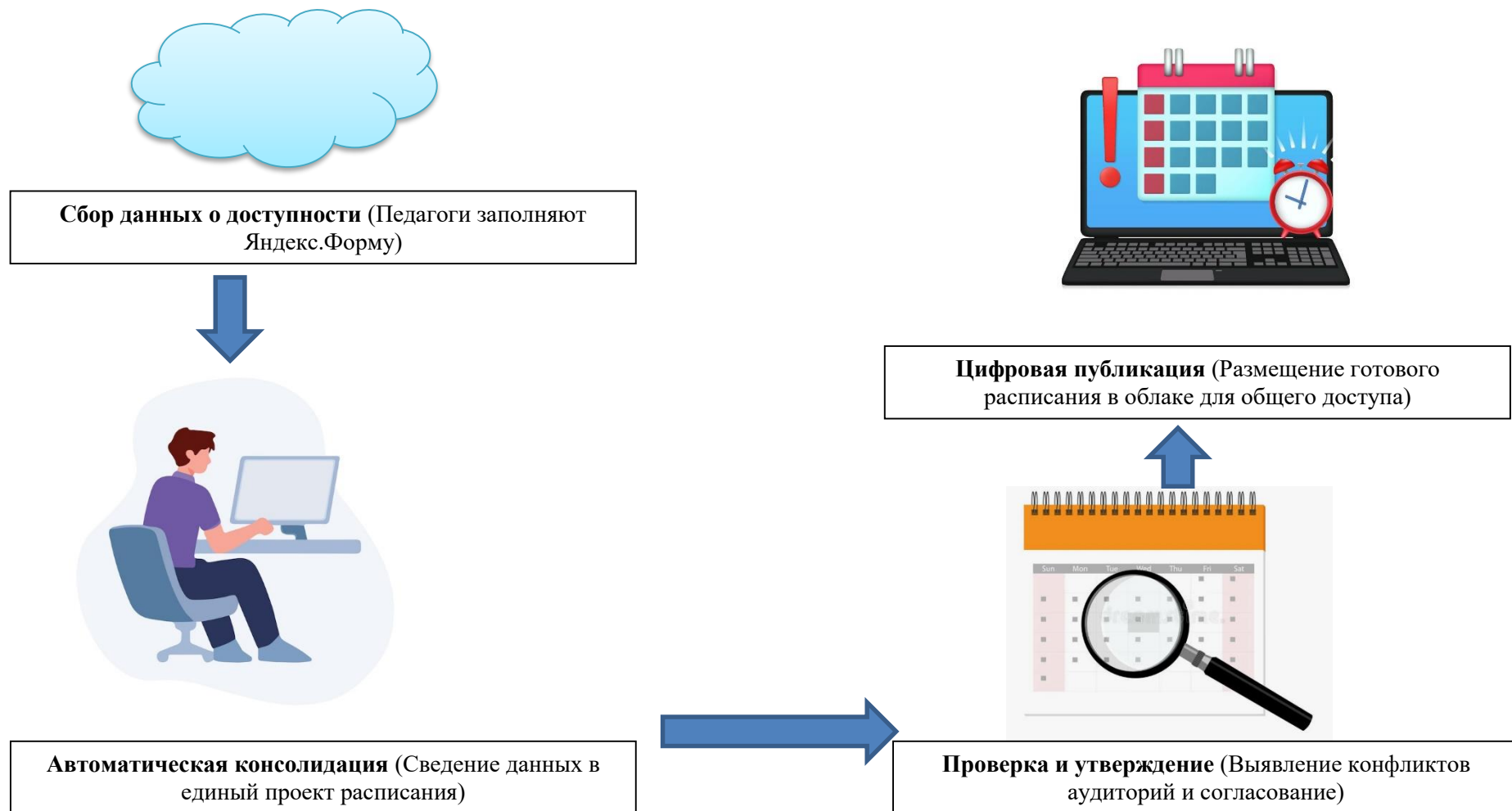
Было:

Стало:





Стандарт процесса формирования и размещения расписания учебных занятий





Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи»

[Сведения об образовательной организации](#)

456970, Челябинская область, г. Нязепетровск,
ул. Свердлова, д. 23

[+7\(351\)563-18-89](tel:+7(351)563-18-89) dumnzp@mail.ru



[О нас](#) [Деятельность](#) [Коллектив](#) [Условия](#) [Финансирование](#) [Документы](#) [Контакты](#) ...



[Главная](#) » [Деятельность](#) » [Бережливое образование](#) » [Реализуемые проекты](#)

Реализуемые проекты

[Нормативные документы к странице](#)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

[Продолжить чтение](#)

Бережливое образование

содержание раздела

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел

"Параметры"

[Реализуемые проекты](#)



РУС

