УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.08.2023 г. № 232

г. Нязепетровск

Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения на должность руководителя образовательной организаций, подведомственной Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 15.06.2022 г № 01/1272 «Об утверждении Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области» и в целях содействия региону в реализации системы назначения руководителей образовательных организаций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях назначения на должность руководителя образовательной организаций, подведомственной Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района
2. Начальнику службы кадрового и нормативно-правового обеспечения Досаевой Н.А. обеспечить организацию работы по назначению на должность руководителя образовательной организаций в соответствии с Положением о порядке и условиях назначения на должность руководителя образовательной организаций, подведомственной Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник
Управления образования Д.А. Галанов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
от 07.08.2023 г. № 232

Положения о порядке и условиях назначения на должность руководителя образовательной организаций, подведомственной Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения на должность руководителя образовательной организаций, подведомственной Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района (далее – Положение и Управление образования).

1.2. Порядок определяет требования к гражданам, участвующим в конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, а именно: лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 года N 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

1.3. Запрещается принимать участие в конкурсном отборе на занятие вакантной должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2. Назначение на должность руководителя образовательной организаций, подведомственной Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

2.1. Назначение кандидатуры для замещения вакантной должности Руководителя образовательной организации из числа лиц, включенных в муниципальный кадровый резерв, осуществляется на основании положительного заключения Комиссии по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, с учетом результатов их текущей деятельности и профессиональных достижений, а также с учетом оценки уровня и динамики личностного профессионального развития.

Лицу, состоящему в муниципальном кадровом резерве руководителей образовательных организаций, направляется письменное предложение занять вакантную должность руководителя образовательной организации. Если в течение 10 календарных дней с момента направления предложения о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации от кандидата не поступит ответа, предложение будет считаться отклоненным.

2.2 В случае отсутствия кандидата в муниципальном кадровом резерве, либо отсутствия положительного заключения Комиссии по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций о возможности рекомендовать кандидата на замещение должности, по которой он состоит в резерве, либо отказа самого кандидатов на вакантную должность руководителя образовательной организации Управление образования проводит открытый конкурсный отбор кандидатов на вакантную должность (далее - Конкурс).

2.3 Назначению на должность руководителя образовательной организации предшествует процедура аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на вакантную должность руководителя образовательных организаций.

3. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации подведомственной Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

3.1. Решение об организации Конкурса принимает начальник Управления образования.

3.2. Организация и проведение конкурса на замещение должности руководителя образовательной организации возлагается на начальника службы кадрового и нормативно-правового обеспечения

Решение по персональному составу комиссии принимает и утверждает начальник Управления образования.

3.3 В состав комиссии независимо от типа образовательной организации, куда планируется назначение руководителя, входит председатель комиссии - начальник Управления образования, заместитель председателя комиссии – заместитель начальника Управления образования, члены комиссии - курирующий данную образовательную организацию ведущий специалист Управления образования, руководители образовательных организаций с высокой эффективностью деятельности по результатам Мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

3.4 Комиссию возглавляет председатель, протокольную часть и оформление документации ведет секретарь комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.6. Конкурс кандидатов на должность включает: экспертизу документов, представленных кандидатом, проведение анализа соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности «руководитель», оценку профессиональных и личностных качеств кандидата.

3.7 Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Управления образования в сети Интернет;

- проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

3.8 Критерии для конкурсной оценки кандидатов Конкурса:

- наличие опыта руководящей, педагогической и организаторской работы;

- наличие документов, подтверждающих участие кандидата в конкурсных профессиональных испытаниях разного уровня и др.;

- наличие документов, подтверждающих участие в проектной деятельности кандидата;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

3.9 Отбор кандидатов производится комиссией на основе экспертизы документов, представленных кандидатом, анализа соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности «руководитель», оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

3.10 Кандидат должен предоставить следующий перечень документов:

- резюме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата (паспорт, заверенный руководителем по месту работы);

- копии документов о профессиональном образовании кандидата, профессиональной переподготовки (при наличии) и копии документов о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет (заверенные руководителем по месту работы);

- справку об отсутствии судимости;

- копия документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата (трудовая книжка, либо сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) (если электронная трудовая книжка), заверенная руководителем по месту работы);

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- характеристика/рекомендации (от лиц, имеющих управленческий опыт работы в образовании, руководителей органов власти, руководящих органов политических партий, молодежных и иных общественных объединений (их региональных отделений), руководителей образовательных организаций (характеристика или рекомендация не являются обязательными).

3.11 После проведения экспертизы документов Комиссией с кандидатами проводится собеседование с целью оценки профессиональных и личностных качеств.

3.12 Секретарь комиссии: в 5-дневный срок с даты определения победителя отбора информирует по телефону либо в письменной форме участников отбора об итогах Конкурса.

3.13 По результатам Конкурса начальник Управления образования издает приказ о назначении победителя Конкурса на вакантную должность, с победителем заключается трудовой договор.

3.14 Если в результате Конкурса не были выявлены кандидаты на вакантную должность, то начальник Управления образования вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

Приложение 1

Резюме

Цветное фото 3 х 4

Ф.И.О. _____
_____
Дата рождения _____
Цель _____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
Контактный телефон _____
Образование _____
Повышение квалификации,
переподготовка _____
_____
Стаж работы в должности руководителя (заместителя руководителя)
_____
Награды, заслуги _____
_____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Анкета
соискателя на вакантную должность руководителя
образовательной организации

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения, возраст	
Семейное положение	
Адрес проживания	
Контактные телефоны	

Сведения об образовании

Период обучения квалификации	Наименование учебного заведения, факультет, специальность по диплому

Сведения о повышении квалификации (переподготовке)

Период повышения квалификации (переподготовки)	Наименование учебного заведения, курсов повышения квалификации

Сведения о работе

Месяц и год начала/ окончания работы	Наименование организации, должности

Сведения о стаже работы

Сведения о стаже работы	Кол-во лет	Года работы
Педагогический стаж		
Управленческий стаж		

Общий трудовой стаж		

Творческие и научные разработки

Проекты	
Программы	
Публикации	
Научные труды	

Заслуги

Награды	
Звания	
Другие достижения	

Дополнительные сведения

Профессиональные качества	
Знания ПК	
Личностные качества	
Наличие вредных привычек	
Увлечение, хобби	

Рекомендации

Ф.И.О.	Должность, место работы

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.