



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2019 года № 543
г. Нязепетровск

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района»

Рассмотрев предложенный администрацией муниципального района проект Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района», Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить, предложенное администрацией Нязепетровского муниципального района, Положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 27 июня 2016 года №101 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района».
3. Управлению образования до 1 декабря 2019 года предоставить в Собрание депутатов Положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района» в новой редакции в соответствии с рекомендациями Губернатора, Правительства Челябинской области, Профильных министерств и Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района.
4. Финансовому управлению в срок до 1 ноября 2019 года подготовить предложение по изменению бюджета в плане финансового обеспечения данного решения.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.
6. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике, бюджету и финансам (Кутепов С.В.).

Исполняющий обязанности Главы
Нязепетровского муниципального района

Председатель Собрания депутатов
Нязепетровского муниципального района



Ю.М. Педашенко

С.А. Кравцов

Приложение
к решению Собрании депутатов
Нязепетровского муниципального района
от 30 сентября 2019 г. № 543

Положение
об оплате труда работников муниципальных образовательных
организаций, подведомственных Управлению образования
администрации Нязепетровского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с постановлениями администрации Нязепетровского муниципального района от 28.10.2008 г. № 750 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», от 27.10.2010 г. № 939 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.10.2008 года № 750», от 09.06.2016 г. № 289 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28.10.2008 года № 750», трудовым законодательством, другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) мнения выборного представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района (далее – управление образования), заместителей руководителя организации, главного бухгалтера, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю организации.

4. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные на неограниченный срок, указываются в трудовом договоре.

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда соответствующей организации.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой

тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных организаций, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Основные условия оплаты труда

7. Минимальный размер оклада (должностного оклада) работников устанавливается в размере 3494 рублей.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) работников устанавливается руководителем организации в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1–4 к настоящему Положению.

Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

8. Оклад (должностной оклад), ставка педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

10. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным администрацией Нязепетровского муниципального района.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным администрацией Нязепетровского муниципального района.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным администрацией Нязепетровского муниципального района.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным администрацией Нязепетровского муниципального района.

12. Работникам образовательных организаций положениями об оплате труда могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент). Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта образовательной организации с учетом мнения

представительного органа работников организации и в соответствии с приказом руководителя образовательной организации в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в образовательной организации, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

13. Руководители образовательных организаций в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, совершенствования системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют перераспределение средств, предназначенных на оплату труда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы образовательных организациях составляли до 60 процентов.

14. При начислении заработной платы работникам необходимо учитывать требования федерального законодательства, устанавливающие минимальный размер оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется отдельным приказом руководителя.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

15. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

16. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации, осуществляемую на условиях совместительства.

17. Установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

18. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

19. Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем организации с учетом мнения выборного представительного органа.

20. За время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

22. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организации, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

24. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и праздничные нерабочие дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

25. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами и соглашениями без проведения аттестации рабочих мест.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место

признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

26. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются работникам в порядке и размере, установленных Правительством Российской Федерации. Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

27. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и праздничные нерабочие дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные нерабочие дни.

Размер доплаты составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или праздничный нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

28. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с показателями эффективности работы, утвержденными руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

29. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников организаций.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организаций, относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников;

выплата надбавки воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателя, работающим с детьми дошкольного возраста, заведующим одно - и двухгрупповыми муниципальными дошкольными образовательными организациями, ведущими воспитательную работу.

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников организаций, относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам библиотек организаций образования;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

надбавка молодым специалистам;

надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Нязепетровского муниципального района в размере до 25 процентов ставки, оклада (должностного оклада).

30. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются руководителем организации в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 5-7 к настоящему Положению. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области и нормативными правовыми актами Нязепетровского муниципального района.

31. В целях стимулирования педагогических работников организаций к повышению уровня профессионального образования в рамках выплат за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать надбавку к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию в следующих размерах:

1) при наличии первой квалификационной категории - 15 процентов;

2) при наличии высшей квалификационной категории - 20 процентов.

32. В целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников организаций рекомендуется устанавливать надбавку к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет в образовательных организациях в следующих размерах:

1) от 1 года до 5 лет - 5 процентов;

2) от 5 лет до 10 лет - 10 процентов;

3) от 10 до 15 лет – 15 процентов;

3) свыше 15 лет - 20 процентов.

33. Надбавка воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателей, работающим с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных организациях, образовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, заведующим одно - и двухгрупповыми муниципальными дошкольными образовательными организациями, ведущими воспитательную работу (далее – надбавка) выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей воспитателям, 500 рублей младшим воспитателям, помощникам воспитателей, 417 рублей заведующим одно- и двухгрупповыми муниципальными дошкольными образовательными организациями, ведущим воспитательную работу и состоящим в штате образовательных организаций по основному месту работы. Надбавка устанавливается пропорционально отработанному времени с группой детей, но не более чем на одну ставку.

Указанная надбавка воспитателям в размере 1000 рублей, младшим воспитателям в размере 500 рублей выплачивается за фактическую посещаемость в дошкольных группах с наполняемостью 20 детей. Для групп с меньшей наполняемостью размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

34. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей за классное руководство в классах с наполняемостью 25 человек для городских общеобразовательных организаций, 14 человек в образовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста и общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов с меньшей наполняемостью размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается пропорционально отработанному времени.

35. За период нахождения работника в очередном отпуске, в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за дни нетрудоспособности по больничному листу надбавки выплачиваются в установленном порядке.

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

VI. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

37. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады устанавливаются руководителям организации в зависимости от сложности труда на основе факторов сложности труда руководителей, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости организаций.

Должностной оклад руководителя муниципальной образовательной организации Нязепетровского муниципального района определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им организации, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы в пределах установленного фонда оплаты труда. Соотношение должностного оклада руководителя к средней заработной плате основного персонала (коэффициент кратности) устанавливается на основании группы по оплате труда руководителя образовательной организации, утверждаемой Управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района. Установление должностного оклада производится ежегодно на начало учебного года.

Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (воспитательной) работы:

- до 10-ти часов в неделю – директорам муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

- 3 часа в неделю – заведующим муниципальными дошкольными образовательными организациями с 1-2 группами.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этой организации.

38. К основному персоналу организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана организация.

Перечень должностей работников организаций, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов руководителей, устанавливаются приказом Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

39. Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

40. Выплаты стимулирующего характера, устанавливающие индивидуальные характеристики руководителя учреждения, выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, а так же премиальные выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Условия и порядок выплат стимулирующего характера руководителю организации определяются Управлением образования администрации Нязепетровского муниципального района.

Для этого Управление образования вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

До конца календарного года неиспользованные централизованные средства учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной организации.

41. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

VII. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации

42. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации (далее именуется - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации.

42. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При расчете средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

44. Средняя заработная плата работников основного персонала организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

45. При определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями.

46. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала организации как один человек (целая единица).

47. Работники основного персонала организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

48. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала организации, работавших на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 47 настоящего Положения.

49. При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала организации для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада определяется управлением образования.

VIII. Заключительные положения

50. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об

утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

51. Из фонда оплаты труда организации работникам на основании заявления может быть оказана материальная помощь (в связи со стихийным бедствием, болезнью работника и его близких родственников, смертью близких и другими уважительными причинами). Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации. Решение об оказании материальной помощи руководителю организации на основании его письменного заявления и ее конкретных размерах принимает начальник управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

52. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад
1 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов - гардеробщик, дворник, истопник, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, сторож, калькулятор, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, кочегар, рабочий по текущему ремонту и обслуживанию оборудования и др.)	3494

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад
1 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов – водитель автомобиля, машинист (кочегар) котельной)	4016
2 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	4047
3 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда)	4057
4 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы)	5090

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (кассир, секретарь-машинистка, экспедитор по перевозке грузов)	3536

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник)	4016
2 квалификационный уровень (заведующий складом, заведующий хозяйством)	4047
3 квалификационный уровень (заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела)	4349
4 квалификационный уровень (механик)	4819
5 квалификационный уровень	4954

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт)	5283

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (вожатый, помощник воспитателя)	3859

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (младший воспитатель)	4370
2 квалификационный уровень	4787

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	7124
2-й квалификационный уровень (инструктор – методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель)	7437
3-й квалификационный уровень (воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог – психолог)	7718
4-й квалификационный уровень (руководитель физического воспитания, старший воспитатель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист, учитель, тьютор, учитель-дефектолог, учитель – логопед (логопед), педагог-библиотекарь)	9262

Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень (заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу дополнительного образования детей)	5006
2-й квалификационный уровень	5319
3-й квалификационный уровень	5737

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень (смотритель музейный)	2920
2 квалификационный уровень (ведущий дискотек)	3963
3 квалификационный уровень (главный библиотекарь, библиотекарь)	4798

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования администрации
Нязепетровского муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, главным бухгалтерам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы организации
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях
	3) за наличие филиалов, отделений, структурных подразделений, расположенных вне места нахождения учреждения
	4) за выполнение особо важных и срочных заданий
	5) за инновационную деятельность
2	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
	1) за наличие ученой степени
	«кандидат наук»
	«доктор наук»
	2) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания
	«Мастер спорта», «гроссмейстер»
	Нагрудный знак
	Почетное звание «Заслуженный»
	Почетное звание «Народный»
3	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
	1) за общий стаж работы
	от 1 до 5 лет
	от 5 до 10 лет
	от 10 до 15 лет
	свыше 15 лет
4	Выплаты за непрерывный стаж работы работникам библиотек организаций образования
	от 1 года до 10 лет
	от 10 лет и выше
5	Премияльные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
6	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников
	1) за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
	2) за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах Нязепетровского муниципального района
	3) за работу по информатизации системы образования Нязепетровского муниципального района

	4) работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за работу в учреждениях вида: детский сад комбинированного вида; детский сад общеразвивающего вида
	5) за работу с воспитанниками в разновозрастной группе (2 возраста) (помощникам воспитателя, младшим воспитателям)
	6) за работу с детьми раннего возраста (младшим воспитателям)

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования администрации
Нязепетровского муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

I. Организации, реализующие программы общего образования

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы организации
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях
	3) за выполнение функций классного руководителя
	4) за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, интернатами при школе
	5) за проверку письменных работ – от ставок
	6) за работу с обучающимися, воспитанниками в каникулярное время
	7) за руководство школьными методическими объединениями (предметными комиссиями)
	8) за выполнение особо важных и срочных заданий
	9) за инновационную деятельность
2.	Выплаты за качество выполняемых работ
	1) за подготовку обучающегося, воспитанника – победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований
	2) за результаты прохождения промежуточной (итоговой) аттестации (доля обучающихся, получивших положительные оценки в общем объеме выпускников учреждения не менее 75 процентов)
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
	1) за наличие ученой степени
	«кандидат наук»
	«доктор наук»
	2) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания
	«Мастер спорта», «гроссмейстер»
	Нагрудный знак
	Почетное звание «Заслуженный»
	Почетное звание «Народный»
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
	1) за педагогический стаж работы – от ставок
	от 1 до 5 лет
	от 5 до 10 лет
	от 10 до 15 лет
	свыше 15 лет
5.	Надбавка молодым специалистам
	ежемесячная надбавка

6.	Премияльные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
7.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников
	4) за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах Нязепетровского муниципального района
	5) за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
	6) педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому
	7) за квалификационную категорию – от ставок:
	Первая квалификационная категория
	Высшая квалификационная категория

II. Организации дополнительного образования детей

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы организации
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях
	3) за подготовку обучающегося, воспитанника – победителя или призера творческих конкурсов, спортивных соревнований
	4) за участие во всероссийских системообразующих конкурсах
	5) за выполнение особо важных и срочных заданий
2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
	1) за наличие ученой степени
	«кандидат наук»
	«доктор наук»
	2) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания
	«Мастер спорта», «гроссмейстер»
	Нагрудный знак
	Почетное звание «Заслуженный»
	Почетное звание «Народный»
3.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
	1) за педагогический стаж работы – от ставок
	от 1 до 5 лет
	от 5 до 10 лет
	от 10 до 15 лет
	свыше 15 лет
4.	Надбавка молодым специалистам
	ежемесячная надбавка
5.	Премияльные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
6.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников
	1) за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах Нязепетровского муниципального района
	2) тренерам-преподавателям, проводящим занятия с обучающимися и воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья
	3) за квалификационную категорию – от ставок:

	Первая квалификационная категория	
	Высшая квалификационная категория	
7.	За подготовку высококвалифицированных спортсменов в личных и командных видах спортивных дисциплин	
	Уровень соревнований	занятое место
	чемпионат России Кубок России	1
	Финал Спартакиады молодежи	1-3
	Финал Спартакиады учащихся	1
	Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1
	Первенство России (молодежь, юниоры)	4-6
	Первенство России (старшие юноши)	2-3
	Финал Спартакиады молодежи	4-6
	Финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2-3

III. Организации дошкольного образования

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы организации
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях
	3) уровень заболеваемости воспитанников
	4) организация взаимодействия с семьями воспитанников
	5) за руководство методическими объединениями (предметными комиссиями)
	6) за выполнение особо важных и срочных заданий
	7) ежемесячная надбавка за работу с детьми
2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
	1) за наличие ученой степени
	«кандидат наук»
	«доктор наук»
	2) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания
	«Мастер спорта», «гроссмейстер»
	Нагрудный знак
	Почетное звание «Заслуженный»
	Почетное звание «Народный»
3.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

	1) за педагогический стаж работы – от ставок
	от 1 до 5 лет
	от 5 до 10 лет
	от 10 до 15 лет
	свыше 15 лет
4.	Надбавка молодым специалистам
	ежемесячная надбавка
5.	Премияльные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
6.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников
	1) за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах Нязепетровского муниципального района
	2) за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
	3) за квалификационную категорию – от ставок:
	Первая квалификационная категория
	Высшая квалификационная категория
	4) работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за работу в учреждениях вида: детский сад комбинированного вида; детский сад общеразвивающего вида
	5) за работу с воспитанниками в разновозрастной группе (2 возраста)
	6) за работу с детьми раннего возраста

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования администрации
Нязепетровского муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям
муниципальных организаций, подведомственных
управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1	Выплаты, устанавливающие индивидуальные характеристики
1.1	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания
1.1.1	за наличие ученой степени
	«кандидат наук»
	«доктор наук»
1.1.2	за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания
	«Мастер спорта», «гроссмейстер»
	Нагрудный знак
	Почетное звание «Почетный работник общего образования РФ»
	Почетное звание «Заслуженный»
	Почетное звание «Народный»
1.2	Выплаты за непрерывный стаж работы в должности руководителя образовательной организации, выслугу лет
	От 1 до 3 лет
	От 3 до 10 лет
	От 10 до 15 лет
	Свыше 15 лет
1.3	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации
1.3.1	за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
1.3.2	за работу по информатизации системы образования Нязепетровского муниципального района
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (по критериям)
2.1	Эффективность управленческой деятельности
2.2	Обеспечение доступности качественного образования
2.3	Результаты обучения и воспитания
2.4	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся (воспитанников), обеспечение горячим питанием
2.5	Результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
2.6	Продуктивность деятельности руководителя организации с кадрами
2.7	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление документов)
2.8	Сохранение и укрепление своего здоровья