

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об индивидуальном обучении**

## **больных учащихся на дому**

### **1. Общие положения.**

Данное положение является локальным актом, реализующим п.3 ст. 2 и п. 1 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

### **2. Основные задачи индивидуального обучения.**

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных, специальных программ с учетом характера заболевания, течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

### **3. Организация обучения на дому.**

- 3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
  - получения заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
  - подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения об организации обучения их ребенка на дому.
- 3.2. На основании данных документов директор общеобразовательного учреждения издает приказ об обучении больного ребенка на дому.
- 3.3. Школа направляет в Управление образования следующий пакет документов:
  - копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому;
  - копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
  - представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.
- 3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-б от 14 ноября 1988 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
  - учебным планом;
  - годовым календарным графиком;

- расписанием занятий.
- 3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится по форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).
- 3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.9. Выпускникам 9-х, 11-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Кадровый состав.**

- 4.1. Учителя – предметники осуществляют:
  - выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
  - составляют индивидуальный тематический план по предмету;
  - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
  - заполняют журнал обучения ребенка на дому;
  - переносят оценки в классный журнал.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу директора;
  - составляет расписание занятий;
  - систематически проверяет заполнение журнала;
  - собирает документы для оформления обучения на дому;
  - согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

#### **5. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

- 5.1. Журнал записи занятий.
- 5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ директора по школе, расписание занятий).
- 5.3. Классный журнал.

#### **6. Обязанности родителей (законных представителей).**

6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

Заместитель начальника  
управления образования



Р.В.Лаврова