



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 11.06.2024 г. № 186

г. Нязепетровск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Нязепетровского муниципального района и в подведомственных образовательных организациях на 2024-2026 годы

В целях реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Нязепетровского муниципального района и в подведомственных образовательных организациях на 2024-2026 годы.
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления образования.
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 29.12.2023 г. № 430 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Нязепетровского муниципального района и в подведомственных образовательных организациях на 2024 - 2026».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



Д.А.Галанов

Приложение  
к приказу Управления образования  
от 11.06.2024 г. № 186

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования  
администрации Нязепетровского муниципального района и подведомственных  
образовательных организациях на 2024-2026 годы**

| № п/п     | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок выполнения   |
|-----------|---|--|---|
| <b>1.</b> | <b>Организационные меры по реализации антикоррупционной политики</b>  |  |   |
| 1.1       | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)          | Юрисконсульт   | До 01.07.2024 г.  |
| 1.2       | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  | Секретарь комиссии по противодействию коррупции  | По мере необходимости   |
| 1.3       | Формирование пакета документов, необходимых для работы комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в Управлении образовании (далее УО) и подведомственных образовательных организациях (далее ОО)                         | Начальник СКИНПС МКУ «Ресурсный центр»   | По мере необходимости   |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |  |   |
| 2.1       | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района и подведомственных образовательных организациях | Начальник Управления образования, руководители подведомственных образовательных организациях | По мере поступления обращений   |
| 2.2       | Осуществление личного приёма граждан в Управлении образования администрации Нязепетровского муниципального района и подведомственных образовательных организациях   | Начальник Управления образования, руководители подведомственных образовательных организациях | - каждый понедельник,<br>- согласно Правил внутреннего трудового распорядка |
| 2.3       | Размещение на официальном сайте УО, ОО публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёта о его исполнении  | Начальник УО, руководители ОО, системный администратор УО                                    | В течение действия плана  |
| 2.4       | Ведение на официальном сайте Управления образования, образовательных организаций, рубрики «Противодействие коррупции»   | Начальник УО, руководители ОО, системный администратор УО                                    | Постоянно   |
| 2.5       | Организация мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по   | Руководители ОО  | В течение учебных годов:  |

|           |  |   |                           |
|-----------|--|---|---------------------------|
|           | повышению уровня правосознания и правовой культуры (Организация и проведение мероприятий, классных часов, родительских собраний)   |   | 2024-2025; *<br>2025-2026 |
| 2.6       | Организация «Горячей линии» с руководством Управления образования и «Горячей линии» с руководством ОО для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и иных проявлений коррупции и правонарушений                      | Начальник УО, руководители ОО   | 1 раз в год               |
| <b>3.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>  |   |                           |
| 3.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Начальник СКИНПС МКУ «Ресурсный центр», юрисконсульт  | В течение года            |
| 3.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике УО, совещаниях с руководителями ОО, совещаниях при директоре ОО, педагогических советах                      | Начальник УО, руководители ОО   | По мере необходимости     |
| 3.3       | Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | Руководители структурных подразделений УО, лицо, ответственное за антикоррупционную политику в УО | По мере необходимости     |
| 3.4       | Участие муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции      | Начальник УО, руководители ОО, лицо, ответственное за антикоррупционную политику в УО             | По мере необходимости     |
| <b>4.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                           |
| 4.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Руководители ОО   | В течение года            |
| 4.2       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.  | Руководители ОО, Главный бухгалтер МКУ «Ресурсный центр»  | Постоянно                 |
| 4.3       | Осуществление контроля за распределением стимулирующей части оплаты труда  | Главный бухгалтер МКУ «Ресурсный центр»   | Постоянно                 |
| 4.4       | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании   | Руководители ОО   | Постоянно                 |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 4.5  | Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Управления образования  | Январь-февраль 2024 – 2026 г.г.  | Начальник УО, главный бухгалтер МКУ «Ресурсный центр»       |
| <b>5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b> |  |  |   |
| 5.1  | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка   | Лицо, ответственное за антикоррупционную политику в УО, Начальник СКИНПС МКУ «Ресурсный центр» | Первоначально -при приеме на работу, затем -1 раз в квартал |
| 5.2  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  | Начальник СКИНПС МКУ «Ресурсный центр»   | 1 раз в квартал   |
| 5.3  | Организация работы по первичному предоставлению муниципальными служащими УО и руководителями ОО сведений о своих доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Начальник СКИНПС МКУ «Ресурсный центр»   | При приеме на работу  |
| 5.4  | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими УО и руководителями ОО обязанности предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Начальник СКИНПС МКУ «Ресурсный центр»   | Ежегодно до 30 апреля                                       |
| 5.5  | Разъяснение гражданам, поступающим на должности муниципальных служащих, а также на должности руководителей образовательных организаций положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:<br><br>1) о существовании запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;<br><br>2) о рекомендациях по соблюдению норм этики и служебного поведения в целях противодействия коррупции;<br><br>3) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия) | Лицо, ответственное за антикоррупционную политику в УО, Начальник СКИНПС МКУ «Ресурсный центр» | При приеме на работу  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 5.6   | Размещение на официальном сайте Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера муниципальных служащих УО и руководителей ОО, а также о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Начальник СКИНПС МКУ «Ресурсный центр», системный администратор УО                            | В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи, справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 5.7   | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Управлении образовании, образовательных организациях  | Лицо, ответственное за антикоррупционную политику в УО  | Декабрь 2026 г.  |
| 5.8   | Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих УО и работников ОО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | Лицо, ответственное за антикоррупционную политику в УО, комиссия по противодействию коррупции | В течение года   |
| 5.9   | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции   | Лицо, ответственное за антикоррупционную политику в УО  | 1 раз в год  |
| <b>6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b> |   |   |  |
| 6.1.  | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции   | Начальник УО  | По мере необходимости  |